

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Клюевская средняя общеобразовательная школа Зерноградского района**

ПРИКАЗ

21.04.2020

№61

х. Клюев

Об утверждении

Положения о корректировке рабочих программ

по предметам учебного плана МБОУ Клюевская СОШ

В целях исполнения требований статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и в соответствии с решением педагогического совета МБОУ Клюевская СОШ № 5 от 21.04.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о корректировке рабочих программ по предметам учебного плана МБОУ Клюевская СОШ согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Ягодкиной О.А.:
 - ознакомить педагогических работников с Положением о корректировке рабочих программ по предметам учебного плана МБОУ Клюевская СОШ
 - проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме с учетом изменений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Д.О.Ешбагамбетова

ПОЛОЖЕНИЕ **о корректировке рабочих программ по предметам учебного плана**

1. Общие положения

1.1. Положение о корректировке рабочих программ по учебным предметам учебного плана МБОУ Ключевская СОШ (далее - Положение) разработано для организации своевременного контроля, корректировки рабочих программ и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст. 28, п. 7.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.3. Задачами по преодолению отставания по освоению содержания образования являются:

- осуществление систематического сбора информации о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- реализация мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Администрация МБОУ Ключевская СОШ осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесённым в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль реализации плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета (или методического объединения, или совещании при директоре) и отражаются в приказах (или протоколах).

3. Порядок корректировки рабочих программ, учебных предметов (курсов)

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несёт

ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор школы издает приказ о корректировке рабочей программы, указанным способом коррекции программы.

3.3. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- путём использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

- путём перераспределения часов на изучение тем;

- путём слияния близких по содержанию тем уроков;

- путем изменения формы подачи материала, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- путем уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.), организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;

- путём вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» и прикладывает к рабочей программе (Приложение 1 к настоящему приказу).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д.). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела из программы.

3.7. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ Ключевская СОШ, вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в его текст, педагогические работники знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы планирования мероприятий по преодолению отставания по изучению программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Корректировка рабочей программы по _____,

Класс – ____ « ____ »

№ п/п	Дата		Название раздела, темы, урока	Кол-во часов по плану	Корректи ровка часов	Примечание
	план	факт				
			Доказательство эволюции животных. Чарльз Дарвин о причинах эволюции животного мира.	2	1	Учебные платформы, сайты, видеоуроки и т.д.
		Итого				

Учитель

_____ ФИО

Лист ознакомления

с приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской средней общеобразовательной школы зерноградского района Ростовской области от «21» апреля 2020 года №61 «Об утверждении Положения о корректировке рабочих программ по предметам учебного плана МБОУ Ключевская СОШ »

№ п/п	Должность, подразделение	Подпись	Дата	Фамилия, имя, отчество
1.	Заместитель директора по УВР МБОУ Ключевской СОШ			Ягодкина О.А.